

Детска градина „Делфин“

Бургас, 8000, к-с „Меден рудник“ ул. ”Въстаническа“ №42,
Тел: 0879602498 e-mail: info-200271@edu.mon.bg сайт: <https://dgdelfinbs.com/>

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН **НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕЛФИН“** **ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025Г.**

Утвърдил: Заповед №

Директор: Ср.Славкова

Годишният план за на ДГ „Делфин“ е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование
2. Наредба №5/03.06.2016 г.
3. Наредба №15/22.08.2019 г.
4. Конвенция на ООН за правата на детето
5. Стратегия на ДГ „Делфин“ за 2020 – 2024 г.,
6. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
7. Държавните образователни стандарти;
8. Предложенията на колектива

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПРЕДХОДНАТА НА УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният комплексен план за учебната 2023/2024 година на детска градина „Делфин“ бе изпълнен при активното взаимодействие на членовете на педагогическия колектив, родителската общност и различни обществени организации. През учебната година бе осигурено единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа във всички единадесет групи на детската градина. Създадени бяха условия за развиващо и иновативно образование, подпомагаща и развиваща среда, отговаряща на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка.

В началото на учебната година бяха планирани темите за вътрешно-квалификационна дейност, съобразно спецификата на възрастовите, физическите, психическите и емоционалните особености на децата. Реализирани бяха заложените теми с цел повишаване на педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

През предходната учебна година контролната дейност на директора на ДГ „Делфин“ бе организирана и проведена в съответствие с изискванията на чл. 259, ал. 1, ал. 2 от ЗПУО, както и чл. 31, ал 1, т.3 и т.6 от Наредба №15 от 2019г. Предмет на контролната дейност бяха: спазването на Правилника за вътрешния ред; планиране и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на предучилищното и училищно образование; спазване на изискванията за трудова дисциплина; правилно водене и съхранение на задължителната документация; организацията на дейностите в дневния режим на децата; резултати от възпитателно-образователната работа. Извършена бе тематична проверка на тема „Педагогическото взаимодействие в направление БЕЛ основа за интелектуално развитие и социализация на детето в предучилищна възраст. Овладяване на книжовния български език чрез художествената литература и използване на екипната работа за постигане на образователните цели. Развитие на речта“.

През учебната 2023/2024г. детската градина взе участие в редица конкурси и инициативи. Целият екип на детската градина заедно с децата взе активно участие в празничния календар на организираните мероприятия от плана на творческата комисия.

Едновременно с творческото развитие на децата през цялата учебната година широко да се прилагаха различните форми на двигателната активност и дейности на закалително – двигателен режим. Детската градина за работи активно по програмата на Община Бургас „Четири годишни времена за здравето на нашите деца“, която прилага практиката на различни европейски държави за ежедневното извеждане на децата през всички сезони. Изнасянето на учебния процес, игрите и спортните занимания навън допринесоха за благоприятното социално, физическо и психическо развитие на децата.

ИЗВОДИ И ОЦЕНКИ

- Самоусъвършенстването на педагогическия екип на детското заведение чрез вътрешно -

методическа система за квалификация успешно повиши методическата и педагогическата подготовка на учителите.

- Изнасянето на различни режимни моменти и образователните дейности при възможност на открито допринесе за цялостното развитие на детския организъм.
- Взаимодействието с родителската общност допринесе за изграждане на партньорски взаимоотношения между детската градина и семейството, които благоприятстват цялостния образователен процес, адаптацията и развитието на децата.

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2024/2025 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ „Делфин“, съобразно изискванията заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и на ефективността на възпитанието и обучението и отглеждането на децата.

2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмна система, разработена в детската градина в съответствие с образователните стандарти за предучилищна възраст, гарантиращи по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерими с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.

3. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания, с активното участие в игровата дейност.

4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик“ и успешна адаптация в училище.

5. Приоритетна работа на педагогическия екип е с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.

7. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.

8. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.

9. Създаване близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.

10. Активно използване на обновеното дворно пространство за целите на образователния процес.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕЛФИН“

Цел на стратегията

Създаване на условия за развиващо и иновативно образование, гарантиращо правото на всяко дете за качествено, достъпно и приобщаващо образование, за обезпечаване на пълноценно

физическо и психическо развитие, като основа за тяхната успешна подготовка за училище в условията на интегрираните усилия на семейството и детската градина. Осигуряване на подпомагаща и развиваща среда, отговаряща на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка, за оптимално и устойчиво развитие на детето в образователен, социокултурен и екологичен план.

Основни подцели:

- ❖ Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- ❖ Задоволяване потребността на децата от речева активност;
- ❖ Придобиване на езикови компетентности;
- ❖ Стимулиране на активността на детето в процеса на говорене и слушане;
- ❖ Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му;
- ❖ Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- ❖ Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
- ❖ Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания.
- ❖ Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки.
- ❖ Създаване на традиции за чествания на национални, местни и училищни празници.
- ❖ Възпитание в творчество чрез творчество;
- ❖ Учене на открито.
- ❖ Учене чрез преживяване.
- ❖ Учене чрез правене.

ПРИНЦИПИ

- Приобщаващо и справедливо образование с компенсиране и изравняване при дефицит;
- Равен достъп и позитивно възпитание - в група от връстници;
- Интегриране и интелектуализиране на механизмите на научаване;
- Развиване у децата на чувство за национално достойнство, уважение към българските традиционни добродетели и тяхното естествено съчетаване със съзнанието за европейско гражданство и непреходността на общочовешките ценности;
- Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантност и ненасилие;
- Развитие на детската креативност и художествено-творческите заложби у децата;
- Хуманизиране, демократизиране и осъвременяване в духа на технологическия прогрес и партньорство дейността на детската градина и поставяне на детето с неговите психофизически и етносоциални особености в центъра на педагогическите взаимодействия;
- Подкрепа на децата и техните семейства –педагогика на сътрудничество;
- Системност, последователност, комплектност.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Използване на разнообразни стратегии за качествена подготовка, адаптация интеграция и развитие на децата.

- работа с децата като с активни участници в процеса на обучение;

- използване същността на индивидуалната и групова мотивация и поведение за самоутвърждаване на детската личност и създаване на подходяща атмосфера на обучение и възпитание.

2. Организиране на дейността с цел повишаване качеството на обучение и засилване възпитателната роля на детската градина.

3. Създаване на оптимални условия за развитие на партньорства на различни институционални нива.

4. Обогатяване и осъвременяване на всички видове ресурси, въвеждане на иновативни образователни и възпитателни технологии.

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в ДГ;
- Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование;
- Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата;
- Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и неправителствени организации;
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Участие в програми и проекти.

Очакванията на обществото и новите предизвикателства пред детската градина:

- Промяна в организацията и в методиката на образователния процес;
- Хармонизиране на образователната ни система с европейските измерения;
- Активно използване на зоните Български език и литература, Математика, Изкуства и Физическа култура в основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

АНАЛИЗ НА ОБХВАТА НА ДЕЦАТА ЗА 2024/2025 ГОДИНА

Децата в детска градина „Делфин“ са разпределени в три яслени групи, три първи, две втори, 3 трети групи и 3 четвърти групи.

Анализ на пълняемостта на групите:

Яслени групи

Група	Брой деца
ЯГ „Морско конче“	30 деца
ЯГ „Палавници“	29 деца
ЯГ – „Слънчо“	28 деца

Градински групи

Група	Брой деца
1 гр. „Звънче“	19 деца
1 гр. „Звездичка“	20 деца
1 гр. „Слънце“	19 деца

II гр. „Моряче“	29 деца
II гр. „Плодчета“	29 деца
II гр. „Смехорани“	29 деца
III гр. „Детски усмивки“	34 деца
III гр. „Мики Маус“	32 деца
III гр. „Златна рибка“	28 деца
IV гр. „Дъга“	29 деца
IV гр. „Смърфчета“	29 деца

Педагогическо взаимодействие в детските групи:

Програмната система на детската градина е изработена в съответствие с Програмната система „Приказни пътечки“ на издателство Клет за първа, втора, трета група и „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“ за четвърта възрастова група.

Осигурена е среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

АНАЛИЗ НА КАДРОВИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Кадрова осигуреност на детската градина:

- 1 Директор
- 1 Заместник-директор учебна дейност
- Психолог
- Логопед
- 7 старши учители
- 15 учители
- Учител по музика
- Старши учител спортна подготовка плуване

1.1 Педагогически специалисти:

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	√				√	√	√	√
2.	Заместник директор УД	1	√					√	√	√
3.	Главен учител	–								
4.	Старши	7	5	2				1	6	

	<i>учител</i>									
5.	<i>Учител</i>	15	8	7					9	4
6.	<i>Логопед</i>	1	√							
7.	<i>Психолог</i>	1	√						√	√
8.	<i>Ресурсен учител</i>	–								
9.	<i>Учител по музика</i>	1		√						√
10.	<i>Учител по спортна подготовка</i>	1	√							√

1.2 Непедагогически персонал:

№	Длъжност	Брой	Образование
1.	<i>Счетоводител</i>	1	Висше образование
2.	<i>ЗАС</i>	1	Висше образование
3.	<i>Технически секретар</i>	1	Висше образование
4.	<i>Помощник - възпитатели</i>	12	Средно общо/
5.	<i>Началник-склад</i>	1	Средно общо
6.	<i>Готвач, помощник готвач, работник кухня</i>	4	Средно общо
7.	<i>Общ работник</i>	1	Средно общо
8.	<i>Огняр</i>	1	Средно общо
9.	<i>Медицински сестри</i>	7	Висше образование/Професионален бакалавър
10.	<i>Детегледачки</i>	6	Средно общо

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Вид	Отговорник	Срок
1	Изясняване на потребностите от педагогически и непедагогически персонал за годината и назначения при необходимост	Директор	м.ІХ.2024г.
2	Организиране приема на новозаписаните деца за учебната 2023/2024 година	Директор, ЗДУД	м.ІХ. 2024г.

3	Разпределение на учителите и помощник-възпитателите по групи	Директор	м.ІХ. 2024г.
4	Изготвяне на тематично годишно разпределение за всички групи в детското заведение	Учителите по групи	м.ІХ. 2024г.
5	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности извън ДОС- писмено	Учителите по групи	м.ІХ. 2024г.
6	Планиране на темите за вътрешната квалификация за уч. 2024/2025 г.	ЗДУД, учители	м.ІХ. 2024г.
7	Приемане на Годишен комплексен план Утвърждаване на списък-образец № 2 Актуализация на Правилниците за дейността на ДГ, за Вътрешен трудов ред, за Безопасни условия на труд, за Противопожарна охрана, избор на допълнителни дейности	Директор, учителите по групи	м.ІХ. 2024г.
8	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учителите по групи	м.ІХ. 2024г.
9	Оформление на портфолио за всяко дете.	Учителите по групи	м.ІХ2024- м.V. 2025г.
10	Попълване на паспортната част на електронните дневници и входящо ниво	Учителите по групи	м.ІХ и м.Х.2024г.
11	Осъвременяване на интериора в групите, коридорите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учителите по групи	м.ІХ. 2024г.
12	Антропометрични измервания на децата	Мед.специалисти здравен кабинет	м. Х. 2024г.
13	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК	Директор Учителите по групи	м.Х. 2024г.
14	Измерване на физическата дееспособност на децата	Мед.сестри здравен кабинет и учители	м.Х. 2024г.
15	Отчет на резултатите от входящата диагностика по групи	Учители по групи, ЗДУД	м.Х. 2024г.
16	Отчет за здравословното състояние на децата в детска градина	Мед.специалисти здравен кабинет	м.ХІІ.2024г.
17	Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция	Директор ЗДУД	м.ХІІ.2024г.
18	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически	Директор ЗДУД	м.І.2025г.
19	Проучване на детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите от входно- изходно ниво по групи	ЗДУД	м. V.2025г.
20	Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за новата учебна година	Директор	м. V.2025г.
21	Изготвяне на летен график за ползване на отпуските от персонала	Директор, ЗДУД	м. V.2025г.

22	Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност в детската градина.	Директор	м.V.2025г.
23	Приемане на план за лятна работа	Директор, Учители	м.V.2025г.
24	Проверка на готовността за новата учебна година/състояние на групи, дворни площадки, учебни пособия, задължителна документация/.	Директор, Педагогически и непедагогически персонал	м.VI.2025г.
25	Пълноценно използване на дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен режим.	Учители, Мед. специалист, Директор	постоянен
26	Изграждане на позитивна среда в детската занималня.	Учители по групи	постоянен

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ

№	Вид	Отговорник	Срок
1.	„Добре дошли в детската градина!“	Учители – четвърта група, музикален учител	16.09.2024г.
2.	Пленер на тема „Усмивките на децата“	Учители четвърта група	04.10.2024г
3.	„Морето не е за една ваканция“ – национален конкурс за рисунка	Учители четвърта група	26.10.2024г.
4.	„Есенна багрилница“	Екип творческа комисия	30.10.2024г.
5.	Ден на християнското семейство „Родословно дърво на фамилията“	Учители трета и четвърта възрастова група	19.11.2024г.
6.	„ Аз съм дете на Бургас“	Учители група „Златна рибка“, музикален учител	06.12.2024г.
7.	Изложба за коледна картичка „Рождество Христово“	Учители четвърта група	12.12.2024г.
8.	Коледни тържества „Jingle bells“	Учители трета и четвърта група	11.12.2024г.
9.	„ Коледна магия“	Учители група „Златна рибка“,	23.12.2024г.

		музикален учител	
10	Празник „Моят град Бургас“	Учители четвърта група	февруари 2025г.
11	Благотворителна инициатива „Да подарим мартеница“ – работилници с родители	Учители по групи	01.03.2025г.
12	Конкурс по Краезнание	Учители четвърта група	март 2025г.
13	„Моя страна, моя България“	Учители група „Дъга“, музикален учител	04.03.2025г.
14	„Здравей, пролет !“	Учители по МО, музикален учител	10.04.2025г.
15.	Епархийски конкурс за великденско яйце „Децата и вярата“	Учители четвърта група	април 2025г.
16.	„ЛАЗАРОВДЕН, ЦВЕТНИЦА,ВЕЛИКДЕН“	Учители трето МО, музикален учител	17.04.2025г.
17.	Дигитална изложба на рисунки на деца от детските градини по повод международния ден на Земята	Учители четвърта група	22.04.2025г.
18.	„Довиждане детска градина“	Учители четвърто МО, музикален учител	31.05.2025г.
19.	Конкурс за рисунка „Аз, моят град и морето“, съвместно с Ротари клуб „Бургас- Пиргос“	Учители трета и четвърта група	01.06.2025г.

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорници
Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	ежедневно	Мед. специалист
Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС, ДХ	Ежемесечно- при необходимост	Директор
Актуализиране на служебните досиета на персонала.	Ежемесечно- при необходимост	ЗАС
Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ежемесечно	Директор, ЗАС
Финансово-счетоводна дейност.	ежемесечно	Гл. счетоводител

Водене на административната служебна документация, заявка за хигиенни консумативи /20-то число на месеца/ и др. материали, ведомости за РЗ, в указаните срокове.	ежемесечно	Гл. счетоводител, Домакин, ЗАС
Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	ежемесечно	Директор, домакин, мед. сестра
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	ежемесечно	Директор , ЗДУД
Попълване и входиране в деловодството броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец	Ежемесечно до 30/31- число	Учители
Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	IX.2024г.	Директор
Организиране приема на децата и сформирание на групите.	IX.2024г.	Директор ЗДУД
Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ.	IX.2024г. – V.2025г.	Катя Янева
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДГ – пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС.	IX.2024г.	Катя Янева
Попълване на актуалната учебната документация за началото на учебната година.	IX.2024г.	Учители
Профилактика на конвектори по групите, котел, термопомпена станция и подготовка за отоплителния сезон	IX.2024г.	Директор, огняр
Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж и запознаване с ПИС. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението" – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.	X.2024г.	Директор, комисия БАК
Преглед на УТС, ел. уредите и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	X.2024г.	ЗАС Комисията БУВОТ
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с пролетни цветя.	X.2024г.	Помощник възпитатели, огняр общ работник
Преглед на парната инсталация и ежегодна проверка на манометъра .	IX.2024г.	Директор, огняр
Утвърждаване на плана за БАК за уч.2024/2025г. и съгласуване с началник отдел УКОМП гр.Бургас	IX.2024г.	Директор
Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността на зимния сезон /почистване на воронки,	XI.2024г.	Директор, огняр , общ работник

шахти и др./.		
Извършване на годишна инвентаризация.	XI.2024г.	Гл. смет, ЗАС
Основно почистване на двора от отпадъци, поддържане на дворните площадки	постоянен	Помощник възпитатели, огняр общ работник
Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	V.2025г.	Директор, ЗДУД учители ПГ
Засаждане на цветните алеи, почистване и поддържане на пясъчници, съоръжения.	VI.2025г.	Помощник възпитатели огняр общ работник

ОБЩИ СЪБРАНИЯ:

Отчет на делегиран бюджет за тримесечието, график и покана на Обществения съвет
м.Септември:

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ „Делфин“ през новата учебна година. Запознаване с Правилника за дейността приет на Педагогически съвет
- Утвърждаване на ПВТР в ДГ „Делфин“
- Запознаване с Годишен план за контролна дейност
- Актуализиране при необходимост на:
 - длъжностни характеристики,
 - функционални графици,
 - етичен кодекс

м.Октомври:

- Приемане на актуализирания план по БАК, ППО и БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им.
- Насоки за работа при зимни условия.
- Отчет на бюджет деветмесечие.
- Текущи въпроси.

м. Януари:

- Отчет на финансовото състояние на ДГ „Делфин“
- Текущи

м. Март- 2025г:

- Приемане на бюджет 2025г.
- Текущи

м. Април:

- Отчет на бюджет първо тримесечие.
- Текущи

м. Юни – 2025г:

- Отчет на работата на колектива през 2024/2025 уч. год.
- Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол.
- Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период.
- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейност.
- Отпуски летен период.

м. Юли:

- Отчет на бюджет второ тримесечие.
- Текущи

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ**1. Здравеопазване**

Дейност	Отговорници	Срок
Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	Мед. специалисти	ежедневно
Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДГ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	Мед. специалисти	ежедневно
Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Сутрешна гимнастика; - Престой на открито; - Въздушни и слънчеви бани;	Мед. специалисти, Учители, пом. възпитатели	ежедневно
Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания на територията на ДГ и да се вземат необходимите мерки за предотвратяване на отрицателни последици върху здравето на децата и персонала.	Директор, мед. специалисти, учители, пом. възпитатели	При необходимост
Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	Директор, мед. специалисти,	IX.2024г.

Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	Мед. специалисти	IX.2024г.
При необходимост актуализиране на залегналите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.	Мед. специалист	IX.2024г.
Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в картоните на децата.	Мед. специалист	IX.2024г.

2. Санитарно-хигиенно обслужване

Дейност	Отговорници	Срок
Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина , кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ	Мед. специалист	ежедневно
Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.	Мед. специалист помощник-възпитатели	ежедневно
Контролиране изправността на здравните книжки на целия персонал.	Мед. специалист	ежедневно
Водене дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получената храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДГ.	Мед. специалист	ежедневно
Вземаме необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДГ като се уведомят съответните инстанции за появата им.	Мед. Специалист ЗАС	ежемесечно
Подаване своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДГ за учебната година и осъществяване на контрол върху разходването на тези консумативи и изписва не по определения за това ред.	Мед. специалист	ежемесечно
Запознаване на помощния персонал със санитарно- хигиенните нормативи за работа в детското заведение, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	Мед. специалист	IX.2024г.

Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	фирма изпълнител по договор ЗАС	целогодишно
---	---------------------------------	-------------

3. Рационално и здравословно хранене

Вид	Срок	Отговорник
Контрол върху качеството на храната, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения.	ежедневно	Директор, Мед. специалист
Поставяне на седмично меню на видно място.	ежеседмично	Мед. специалист
Контрол върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	ежедневно	Мед.специалист, началник-склад, готвач

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на родителски срещи

срок: м.Септември
отг. Директор, ЗДУД, учители

2. Провеждане на открити ситуации, тренинги, дискуссионни маси и празници пред родителите

срок: целогодишно
отг: учители по групи

3. Включване на родителите в празници и мероприятия, организирани от детското заведение

срок:постоянен
отг.учители по групи,
мед.специалисти

4. Изграждане на позитивна среда в детската занималня, съвместно с родители.

срок:постоянен
отг.учители по групи

5. Поддържане на Фейсбук страниците на групите.

срок:постоянен
отг.учители по групи

6. Облагородяване на дворното пространство/градинки, алеи с цветя и др./, съвместно с родители.

срок:постоянен
отг.учители по групи

7. Включване на родителите в благотворителни базари и каузи.

срок:постоянен
отг.учители по групи

Основни цели:

- ❖ Сътрудничество за безпроблемно адаптиране на детето в новата среда на базата на доверие и взаимно разбиране между семейството и детската градина.
- ❖ Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.
- ❖ Изграждане на условия за психолого-педагогическа подкрепа на детето.

Задачи:

- Приобщаване на родителската общност към живота в детската градина при чествания, празници, тържества и други изяви.
- Координиране дейността на учителите с родителите с цел задържане, редовно посещение и успешно обучение на подлежащите деца за училище.
- Да се установи тясно сътрудничество между ДГ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДГ.
- Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децата в ДГ.
- Индивидуални срещи с родителите по утвърден график.
- Да се търси съдействието на външни организации – фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДГ.
- Обогавяване формите на работа с родителите, съгласно насоките на програмната система.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – УЧИЛИЩЕ“:

ЦЕЛ:

Създаване на предпоставки за безболезнен преход на децата от детската градина в училище.

ЗАДАЧИ:

1. Запознаване на децата с обстановката в училище.
2. Създаване на положителна нагласа и мотивация към бъдещата им социална роля – „ученик“.
3. Информационна осигуреност на родителите.

ДЕЙНОСТИ:

- Работни срещи между учители за обмен на педагогическа информация.
- Срещи между децата от четвърта възрастова група и учителите на бъдещите първокласници.
- Посещения на деца от четвърти клас в четвъртите групи на детската градина.
- Посещения на децата от четвърта група в училища в к-с „Меден рудник“ за придобиване на ясна представа за училищната обстановка и изграждане на представа за бъдещата роля на „ученик“

- Участия в съвместни инициативи с училищата – спортни празници, кръгли маси, концерти и др.
- Изготвяне на индивидуално портфолио на всяко дете.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ, ИНСТИТУЦИИ И СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРИ:

ПРИБИЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в детската градина.
2. Екипната работа за подкрепа на личностното развитие на всяко дете.
3. Срещи за обмен на информация и добри педагогически практики за подобряване работата на учителите за подкрепа на децата.

МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

1. Съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.
2. Изпълнение на дейностите в НЕИСПУО.

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

1. Организиране на работни срещи с ръководството по значими въпроси.
2. Активност в живота на детската градина.
3. Организиране на съвместни инициативи- празници, развлечения и др.
4. Изготвяне на текуща информация за дейността и решенията на Обществения съвет.

КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025г.:

КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Петя Вълкова - председател
Даниела Динева
Донка Шавова

КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА:

Златина Байчева- председател
Валентина Кинчева
Яна Христова
Надежда Цанева
Димитринка Пенева

ЕТИЧНА КОМИСИЯ:

Мария Парашкевова- председател
Златина Тачева
Елка Великова

Милена Кукова
Стела Иванова

КОМИСИЯ ПО ЕСТЕТИЗАЦИЯ:

Теодора Фотева- председател
Нели Иванова
Недялка Василева
Галя Ангелова

КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ:

Надежда Цанева- председател
Милена Кукова
Даниела Рачева

КОМИСИЯ ДИФЕРЕНЦИРАНО ЗАПЛАЩАНЕ ПЕДАГОЗИ

Златина Тачева
Галя Ангелова
Даниела Динева
Теодора Фотева
Даниела Рачева

ТВОРЧЕСКА КОМИСИЯ:

Станка Костадинова- председател
Стела Илчева
Катя Христова
Димитринка Пенева
Десислава Митева

**КОМИСИЯ ПО ПРОУЧВАНЕ И УЧАСТВАНЕ НА ДГ В НАЦИОНАЛНИ
ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ:**

Кристияна Минова- председател
Златина Тачева
Златина Байчева
Венцислава Ковачева
Тонка Кръстева

КОМИСИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:

Катя Янева- председател
Петя Вълкова
Петя Радева
Даниела Колева

**КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И
НАСИЛИЕТО:**

Златина Тачева
Стела Илчева
Мария Парашкевова

**ЩАБ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПРИ
КРИТИЧНИ ИНЦИДЕНТИ НА ТЕРОРИСТИЧНА ЗАПЛАХА:**

Златина Тачева – секретар и координатор по сигурността

Катя Янева – координатор по евакуацията и логистиката
 Кристияна Минова – координатор по публичните съобщения
 Милена Кукова– служител за връзка по сигурността

- протоколист на педагогическите съвети- Даниела Динева
- протоколист на общи събрания- Даниела Динева
- отговорник на БУВОТ - Тонка Кръстева
- отговорници Екип по обхват – Мария Парашкевова, Катя Янева, Донка Шавова
- отговорник на летописна книга- Тонка Кръстева
- отговорници кабинет за костюми, реквизит - Десислава Митева
- отговорник музикална техника и мултимедия – Десислава Митева
- отговорник библиотека – Валентина Кинчева;
- отговорник скрийнинг- тестове на 3 – 3,6 г. деца – Мария Парашкевова и Стела Илчева;
- отговорник спортни уреди и физкултурен салон – Ани Буюклиева
- отговорници обновяване гардероб – Венцислава Ковачева, Бояна Андонова, Галя Ангелова, Нели Иванова
- отговорник конкурси – Недялка Василева и Катя Христова

Настоящият годишен комплексен план е приет на редовно заседание на Педагогическия съвет на 16.09.2024г.с Протокол № и решение №.....

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧ.2024/2025г.:

- 1.Приложение № 1 – План за работа на педагогически съвет в ДГ
- 2.Приложение № 2 – План за контролната дейност на директора в ДГ
- 3.Приложение № 3 – План за квалификационната дейност на ДГ
- 4.Приложение №4 - Годишно тематично разпределение по БДП

Приложение 1

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Септември	Първо заседание на ПС Приемане на ГП, План за контролна дейност, План за квалификационна дейност, Планове на комисии, Графици ползване кабинети, Седмичните разпределения, Планове на методични обединения по възрастови групи, График	16.09.2024	Директор Председателите на комисии ЗДУД

	за извършване на тематична проверка по възрастови групи.		
Октомври	Второ заседание на ПС Приемане на правилник за работа на педагогическия съвет План за работа с родителите	1.10.2024	Директор Учителите по групи ЗДУД
Ноември	Трето заседание на ПС Приемане отчет на резултатите от входяща диагностика	5.11.2024	Директор
Януари	Четвърто заседание на ПС Отчет за първо полугодие. Анализ състоянието на водене на документацията. Стратегия 2025-2029г.	31.01.2025	Директор
Март	Пето заседание на ПС Избор на помагала за подготвителна група.	13.03.2025	Директор
Май	Шесто заседание ПС Избор на учители за награждаване.	15.05.2025	Директор, Зам. директор
Юни	Седмо заседание на ПС Отчет на резултатите от годишен план. Изходяща диагностика. Индивидулни оценъчни карти за диференцирано заплащане. Отчет на комисиите. Приемане план за лятна работа.	03.06.2025	Директор, Зам. Директор
Септември	Осмо заседание на ПС Правилник за дейността за учебната 2025-2026 година	10.09.2025	

	Комисии за учебната 2025-2026г Програмна система към към стратегията Допълнителни дейности за учебната 2025-2026г		
--	--	--	--

Педагогическите специалисти са запознати с плана за работа на ПС на заседание на педагогически съвет –
Протокол № 1 и решение № 3/ 16.09.2025г

**ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА НА
ДГ „ДЕЛФИН“
УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА**

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на образованието и възпитанието. Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ. Утвърждаване и развитие на образователна среда за качество на предучилищното образование.

II. ЗАДАЧИ

1. Подпомагане на педагозите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание. Методическо подпомагане на новоназначените учители
2. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и медицински специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
3. Стимулиране на професионалните постижения на работещите.
4. Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.
5. Ефективност на квалификационната дейност в детското заведение и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.
6. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- 1.Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно-възпитателната и педагогическа дейност на детската градина

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
3. Възпитателно-образователният процес:
 - ✓ научна подготовка и професионално поведение на учителите
 - ✓ резултати от възпитателно-образователния процес
 - ✓ прилагането и спазването на образователните стандарти / хорариум , годишно тематично разпределение/
 - ✓ планиране, организация и провеждане на ВОП; използване на иновативни технологии в работата, работата с деца, създаване на образователна среда,
 - ✓ работата в екип, работата с родители
 - ✓ участие в квалификационни дейности
 - ✓ изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

V. ПАРАМЕТРИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ✓ ЗПУО ;
- ✓ Нар. № 5/ 03.06.2016г за предучилищно образование;
- ✓ Нар. № 6 / 11.08.2016г за усвояване на българския книжовен език
- ✓ нар. № 8 /11.06.2016г за информация и документите в системата на ПУО
- ✓ Нар. № 4 / 30.11.2015 за учебния план
- ✓ Нар. № 15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

VI. ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Методи за контрол и оценка:

1. Педагогическо наблюдение – хоспитиране.
2. Проучване и анализ на документацията на групата.
3. Анализ на творчеството на децата.
4. Беседа с учителите и помощник-възпитателите.
5. Разговор с родителите
6. Диагностични процедури-тестове, анкети

Времетраене: Една учебна година.

Регистриране на контрола:

- в протоколи
- в контролната книга на директора

VII. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен:

- проверка на документацията, водена от учителите;
- проверка на документацията водена от обслужващия персонал;

- проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина; Правилника на детската градина; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.
2. Педагогически контрол:
- проверка на възпитателно-образователния процес на учителите;
 - изпълнението на годишния план.

VIII. ФОРМИ И ТЕМИ НА КОНТРОЛА

Цялостна проверка :

Цел : Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно образователните стандарти

Обект: Децата и педагогическите екипи във всички възрастови групи.

Критерии :

- Използване на иновативни и интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
- Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
- Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
- Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката:

Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

Тематична проверка:

„Проектно-базирано обучение“

1.МОТИВИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА:

Съвременните деца са заобиколени от разнообразни технологии, живеят в динамична и проблемна среда. Важна роля на детския учител е още от най-ранна възраст да формира у децата умения за критично мислене, за вариативност и трансфер на знанията. Тези умения се формират по време на работа по образователни проекти. За реализиране на проектна работа за постигане на качествени познавателни резултати се изисква висока степен на нагледност, качествена визуализация и атакуване на различни възприятия, приложение на знания и умения от различни познавателни области. За осъществяване на проектна работа в детската градина учителят трябва да има добри знания по отношение на планиране, организация и оценяване на дейностите. При работата по проект в детската градина децата получават съответните знания, формират умения, имат възможност да работят със съвременни интерактивни технологии. Тази технология позволява разгръщане на творческото мислене на учителя за реализиране на ефективен познавателен процес. Богатството от възможности за реализация на поставените цели позволява разнообразни дидактични упражнения и конкретна реакция на детето в проблемна ситуация. Работата по проект позволява и успешно включване и работа с родителите. Проектно-базираното обучение е метод на преподаване и учене, при който обучаемите придобиват нови знания и умения в процеса на проектиране, планиране и произвеждане на определен образователен продукт. Технологията на проектното обучение е гъвкава и мобилна както по отношение на организацията,

времетраенето, така и по отношение на съдържанието си. Образователното съдържание не се поднася в готов вид от учителя, а учениците самостоятелно работят с информацията в процеса на нейното търсене, подбор, структуриране, представяне. Така те активно овладяват съдържанието, при това в конкретен контекст, което прави техните знания личностно значими и трайни. В този процес учителят изпълнява функции на съветник и партньор, насочващ ученето в съдържателно и функционално отношение в търсенето на отговор на въпросите „защо“, „какво“ и „как“.

Изключително ценно е въздействието на този вид обучение върху мотивацията, комуникативните умения и уменията за работа в група на учениците. На всички етапи на осъществяване на проекта: цел, планиране, реализиране, представяне, учениците работят в група, като дискутират, преговарят за достоверността на собствените си знания, заключения и хипотези, създават общи стратегии и т.н.

2. ЦЕЛИ НА ПРОВЕРКАТА:

2.1 Прилагане на проектно-базираното обучение в образователния процес.

2.2 Формиране и развитие на съществено важни за подрастващите базови компетентности: комуникативност, емпатия, позитивизъм, възпитание в самоуважение и уважение към другите.

2.3 Поставяне на детето в центъра на учебния процес.

3. ОБЕКТ НА ПРОВЕРКАТА: Педагогическа компетентност на учителя.

4. ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА. УЧАСТНИЦИ.

Учебно-преподавателската, педагогическата, методическата, организационна и квалификационна дейност на учителите. В проверката ще вземат участие всички учители и деца от детската градина.

5. ФОРМИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ НА ПРОВЕРКАТА :

1. Наблюдение на поведението на децата.

2. Наблюдение на преднамерени и непреднамерени педагогически ситуации, открити ситуации и тренинги по групи.

3. Целенасочени наблюдения на работата на учителите.

4. Анализ на диагностичните процедури на всички нива.

5. Оценяване на учителите относно прилагането на проектно-базираното обучение във ВОП.

5. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

- Осъществяване на активно педагогическо взаимодействие и интерактивен образователен процес.
- Използване на учене чрез правене.
- Осъществяване на връзка с актуални теми от действителността.
- Организация на предметно-пространствената и образователна среда съобразно възрастовата група.
- Осигуреност с дидактични материали.

6. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Непрекъснато повишаване на информираността и квалификацията на учителите, лично и професионално усъвършенстване.

Формирането на нагласи за учене през целия живот и за усвояване на ключови компетентности.

Постигане на разнообразие в образователния процес.

Текущи проверки :

- Ежедневна подготовка на учителките за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата. Единни изисквания и координация на дейностите между учителките и помощник-възпитатели в групите. Проверка на задължителната документация.

Срок: текущ

- Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа смисленост и естетическа оформеност на средата. Планиране на дейностите - Проверка на годишните тематични месечни разпределения по ПС във всички възрастови групи; спазване на седмичния хорариум, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

- Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим. Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

- Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания

Срок: текущ

- Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите, пом.възпитателите, мед. специалист

Срок: текущ

IX. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

На учителите:

Организация на предметната среда:

Умения на учителите да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;

Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;

- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при

престоя им в детската градина.

- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;
- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие- проведени тренинги , консултации , съвместни мероприятия;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;
- съобразени с възможностите на децата.

Образователно съдържание:

- съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
- съобразено с конкретните условия на развитие на детето;

Взаимоотношения с децата:

- отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
- стимулира, мотивира, поощрява децата;
- да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
- да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.

На децата:

- Наличие на навици: здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.
- Наличие на умения и навици за учебен труд: интерес и желание за общуване; умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желанния резултат; използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

На обслужващия персонал:

- Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
- Опазване на материално-техническата база.
- Рационално хранене на децата.

Х. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛА

№	Дейност	Форми на проверка	Срок
1.	Организиране на педагогическата среда и постоянното ѝ актуализиране във връзка с реализацията на основните теми. Оформление на родителските табла.	Наблюдение-пряко	постоянен

2.	Проверка на учебната документация.	Наблюдение и анализ на документацията	м .X.2025г.
3.	Адаптация на новоприети деца	Наблюдение-пряко	м .X.2025г.
4.	Анализ на резултатите от входящите нива по направления и сравняването им с ДОС.	Проучване и анализ на документацията Беседа с учителите	м.X .2025г.
5.	Установяване качеството на работа в ПГ-5 годишни, в съответствие с ДОС.	Наблюдение-пряко Цялостна проверка	м.XI.2025г.
6.	Установяване качеството на работа в ПГ-6 годишни, в съответствие с ДОС.	Наблюдение-пряко. Цялостна проверка.	м.XII.2025г.
7.	Индивидуални постижения на децата в ПГ-групи. Училищна готовност за подготвителните групи – съпоставимост с ДОС.	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност Цялостна и последваща проверка	В началото и в края на учебната година
8.	Провеждане на хигиенния режим в детската градина.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Ежемесечно
9.	Изпълняване на изискванията, заложи в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики – график за работно време, уплътняване на работното време.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Постоянен
10.	Водене и съхранение на счетоводната и финансова документация.	Проверка и анализ на документите	Текущ, постоянен
11.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания от непедagogически персонал .	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Ежедневно
12.	Контрол по спазване организацията на деня за различните възрастови групи	Наблюдение, разговори, текущи проверки.	Целогодишно
13.	Контрол ефективността на вътрешната Квалификационна дейност.	Наблюдение, текущи проверки	Ежемесечно
14.	Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи и организация на средата по групи.	Наблюдения, текущи проверки	Целогодишно
15.	Организация на приема, изпращане на детето и междинните моменти в дневния престой на децата.	Наблюдение, разговор	Ежемесечно

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Постигане от всяко дете на такова равнище на компетентност, личностно развитие и социализация, което да съответства на неговите реални възможности в зоната на най- близкото му развитие.
- Овладяване на комуникативни умения като свободна и творческа дейност, стимулираща пълноценното развитие на детето – интелектуално, социално и физическо.
- Социализация, придобиване на обща и интелектуална култура от децата чрез основната за този възрастов период дейност – играта.

Последващ контрол – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

Педагогическите специалисти са запознати с плана за контролната дейност на заседание на педагогически съвет –

Протокол №1/16.09.2025г., непедagogическия персонал е запознат на Общо събрание –17.09.2025г.

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ НА ДГ „ДЕЛФИН” ЗА УЧЕБНА 2024/2025 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификацията е един непрекъснат процес, който има за цел да даде на учителите най - правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. На тази основа, съобразявайки се с условията в детското заведение, с потребностите на децата и в зависимост от личните си качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно взаимодействие, което в максимална степен да допринесе за социално-личностно развитие на всяко дете.

Квалификационната дейност в детската градина е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията и усвояване на нови методи в обучението, чрез вътрешна квалификация- в детската градина и външна- извън детската градина.

• **Всеки педагогически специалист в ДГ „Делфин“ е необходимо ежегодно да участва във вътрешноинституционална квалификация не по-малко от 16 академични часа годишно.**

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

- ❖ Ръководителят на квалификацията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане; *(Приложение № 3а)*

- ❖ След провеждане на квалификационната форма, протоколистът на квалификационните форми попълва карта в срок до 3 /три/ работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. *(Приложение № 3б)*
- ❖ Картата се заверява от директора с подпис и печат.
- ❖ Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка /класьор/ за вътрешната квалификация в детското заведение за всяка отделна учебна година.

2.Правила за квалификационна дейност(Приложение № 3в)

**ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДГ „Делфин“**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащи квалификацията:

Начален час на провеждане: от

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за
учебната 2024/2025 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на семинара:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:.....	
Ръководител /отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ „Делфин“, за 2023/2024 учебна година/дирекция/.	
Име и фамилия на участвалия педагогически специалист:	Длъжност:	Подпис:

Попълнил картата за вътрешноинституционална квалификация:.....

/Протоколист на квалификационни форми /

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

/подпис и печат/

Директор

1. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1.1 Квалификационната дейност в ДГ „Делфин” се ръководи от Педагогически съвет.

1.2 Квалификационната дейност на педагогическия екип на предучилищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ „Делфин“, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ПС и се приема на заседание на ПС.

1.3 Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

1.4 Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РИО – Бургас, университети, департаменти, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

1.5 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ „Делфин”.

1.6 Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти от РУО – Бургас и МОН.

1.7 Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ „Делфин” по реда на чл. 234 от Кодекса на труда .

1.8 За участие в процедурите за придобиване на професионалноквалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

1.9 Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

- преподават по общообразователни направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

2. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО -Бургас, университети, ДИУУ, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

2.3 Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора;

- по препоръка на експерти от съответната област.

2.4 Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

3. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

3.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на предучилищно равнище.

3.2. Възможност за кариерното развитие.

II. ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

- ❖ Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователните изисквания на обществото.
- ❖ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- ❖ Създаване на оптимална образователна среда, стимулираща развитието и творческия потенциал на всяко дете, чрез разнообразни форми на педагогическо взаимодействие
- ❖ Практическо активно усвояване на езика и формиране на умения у децата за неговото използване в условията на социални контакти в детската градина
- ❖ Повишаване педагогическия опит и професионални компетентности на учителите за по-ефективно планиране, организиране и провеждане на образователния процес.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Ефективно използване на наличните ресурси- интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия екип.
- Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда за мотивиране и стимулиране на децата за овладяване на българския език, като средство за успешно социализиране.
- Личностно-ориентиран образователен процес, прилагане на иновационни техники и технологии.
- Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от педагогическата и творческата им дейност.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- Самоусъвършенстване чрез вътрешно-методическа система за квалификация.
- Формиране на трайни умения за работа в екип.
- Реализиране на съвременните тенденции за качествено образование чрез обучение в иновативни методи и технологии.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- ❖ Дискусия;
- ❖ Семинар;
- ❖ Тренинг;
- ❖ Лекция;
- ❖ Наблюдение на добри практики от колеги;
- ❖ Тематични курсове;
- ❖ Самообразование;

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:

ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

№	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група/брой	Обучителна организация	Срок на провеждане
1.	„Бъди в безопасност-педагогическо взаимодействие с децата в игри по БДП, бедствия, аварии и катастрофи ‘	практикум	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	10.10.2024г.
2.	„Екипна дейност между педагогическите специалисти ‘	тренинг	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	24.10.2024г.
3.	„Изкуственият интелект в детската градина- как да го използваме лесно и забавно”	практикум	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	14.11.2024г.
4.	„Формиране на социални умения за прехода детска градина-училище”	тренинг	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	28.11.2024г.
5.	„Математиката лесна даже интересна”	практикум	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	18.12-2024г.
6.	„Приобщаващо образование-обща подкрепа”	лекция	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	09.01.2025г.
7.	„Закаляване и забавление във водата при деца в предучилищна възраст“	практикум	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	06.02.2025г.
8.	„Успешни модели за работа с родители в периода на адаптация”	тренинг	Педагогически специалисти	Комисия по квалификация	27.02.2025г.
9.	„Страховете и агресията	тренинг	Педагогически	Комисия по	13.03.2025г.

	на децата от първа група”		специалисти	квалификац ия	
10.	„Създаване на позитивна учебна среда в първа група: Управление на поведението и насърчаване на позитивното взаимодействие”	лекция	Педагогически специалисти	Комисия по квалификац ия	28.03.2025г.
11.	„Конкретни техники и методи за работа с деца със СОП ”	практикум	Педагогически специалисти	Комисия по квалификац ия	10.04.2025г.
12.	„Игри и упражнения за развитие на паметта при децата от 3-7 години”	практикум	Педагогически специалисти	Комисия по квалификац ия	30.04.2025г.
13.	„Приказкотерапия или как да създадем позитивна среда на децата от детската градина”	практикум	Педагогически специалисти	Комисия по квалификац ия	09.05.2025г.

На регионална ниво.

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО Бургас

На национално ниво.

А/ Включване в курсове и обучения за повишаване на квалификацията.

В/ Участие в тренинги, организирани от партниращи неправителствени организации.

Г/ Участие в курсове за квалификация и преквалификация.

Д/ Участие в научно-практически конференции.

Педагогическите специалисти са запознати с плана за квалификационната дейност на заседание педагогически съвет– Протокол №. 1и решение №. 3/ 16.09.2025г

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

по изпълнение на Годишния план на детска градина „Делфин“ – гр. Бургас за учебната 2024-2025 година

Планът е разработен в изпълнение на:

Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021 - 2030 г.;
Плана за действие 2021 - 2023 към Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата и
Секторната стратегия за безопасност на движението на пътищата (2021-2030) на Министерство на образованието и науката.;

„Концепция за обучение на децата и учениците по Безопасност на движението по пътищата /БДП/“ в детската градина и българското училище“ /МОН, 2003/;

Учебна документация, утвърдена от министър на образованието и науката, за различните възрастовите групи;

Закона за движението по пътищата.

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА ПО “БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА” /БДП/

Обучението по БДП е вид социално учене, при което водеща е ролята на практическите умения, на нравствените аспекти, формиращи се главно чрез подражаване, личен опит, целенасочено обучение, упражнение и тренировки, и не може да се приравни към нито едно от изучаваните образователни направления в отделните групи на детската градина. Това учене трябва да се разглежда като неделима част от цялостното образование и възпитание на личността на детето и трябва да се извършва непрекъснато в рамките на възпитателно-образователния процес в детската градина.

Основите на общата култура и поведение на личността се поставят още в предучилищна възраст. От този момент трябва да започне подготовката на децата за тяхната “пожизнена” професия - участник в движението като пешеходец. В тази възраст те рядко се движат самостоятелно. Въпреки това децата са участници в движението и като такива трябва да умеят да се движат безопасно.

Формирането на ориентировъчна способност, както и повишената сензитивност на този период, са добра предпоставка за усвояване на елементарни представи, понятия и умения за безопасно движение. Всичко това ще послужи като основа за овладяване на по-сложни познавателни структури по БДП в училище. Така постепенно те ще се превърнат в осъзнати навици и в регулатор на поведението. Учебното съдържание е съобразено както със специфичните особености на тази възраст, така и с принципите на глобалност, последователност и спираловидност. То е основа за формиране на когнитивните и практически умения на децата, необходими им за опазване на пътя. Основна и водеща дейност в тази възраст е играта.

Елементи от обучението по БДП може да се включат във всеки един режимен момент, без това да наруши комплектността и нормите на възпитателно-образователния процес. Това са дидактическите, подвижните и музикално-подвижните игри, разходки и наблюдения. Учебното съдържание е структурирано в глобални теми по групи. Основните методи на възпитателно-образователния процес в тази възрастова група са игровият, ситуативно-моделният и интегративният. Предпоставка за успешно овладяване азбуката на безопасното движение от децата е постоянният контакт между семейството и детската градина.

II. ЦЕЛИ НА ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ПО БДП В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Цели:

1. Формиране у децата на съзнателно и отговорно отношение към въпросите свързани с БДП и придобиване на основни компетентности за разпознаване и преценка на основни ситуации и фактори при тяхното участие в движението по пътя.

2. Възпитаване на транспортна култура и формиране на умения у децата да опазят здравето и живота си на пътя.
3. Организиране и осигуряване на необходимите условия за ефективно и резултатно обучение по БДП в детската градина.

Задачи:

1. Да се изградят компетентности у децата за поведение на пътя, основани на знания, умения и отношения.
2. Да се запознаване на децата с опасностите по пътя, начините за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер предизвикани от уличното движение.
3. Да се изградят елементарни представи и понятия у децата за пътното движение и начални умения за безопасно придвижване като пешеходци.
4. Да се запознаят децата с основните опасности на пътя.
5. Да се изградят модели на поведение на пътя, основани на знания умения и отношения.
6. Да се създадат условия за затвърдяване на наученото чрез участие на децата в подходящи и насърчаващи успеха дейности.
7. Да се повиши нивото на професионалната компетентност на учителите по БДП.
8. Да се създадат оптимални условия за безопасно придвижване на родители и деца прилежащите райони на детска та градина.
9. Да се създадат условия за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване на качеството на възпитателно-образователния процес, обогатяване на учебното съдържане и въвеждане на иновативни образователни техники и технологии. Тези цели са конкретизирани за всяка група, въз основа на възрастовите особености на децата.
10. Да се Постоянен контакт между детската градина и семейството за успешно овладяване на правилата по БДП
11. Да се осъществи постоянен контакт между детската градина и семейството за успешно овладяване на правилата по БДП
12. Да се повиши интереса на децата за обществената чувствителност към темата за БДП.
13. Да се развие у децата усет за съзнателно отношение и отговорно поведение на пътя за БДП.

Целите и задачи на възпитателно-образователния процес по БДП в детската градина са осъществяване на ефективни действия на формиране на начални представи и умения на децата за ориентиране в пътната среда. Както и превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействие с пътната система като участници в движението по пътищата.

За ефективното обучение по БДП в детската градина се поддържа необходимата учебно-материално база, в съответствие с учебната документация и стандарти – учебни помагала, специализирани външна и вътрешна площадка по БДП (за провеждането на практически дейности за обучение в условията на пътна среда, близка до реалната), интерактивни системи, технически средства и други дидактични материали.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА

Учебното съдържание дефинирано в ядрата на ДОИ от I – IV група е предназначено за постигне на специфичните цели на възпитанието и обучението по БДП в тази възрастова група.

Работата в рамките на формулираните глобални теми в четирите възрастови групи трябва да доведе до полагане в единство на основите на всички компоненти на функционалната грамотност и съвременната култура на поведение на пътя на децата. От тях се очаква да формират знания и умения за безопасно поведение на пътя, да поставят основите на възпитаване на съвременна транспортна култура, да развият и усъвършенстват сензориката и моториката си. Конкретните резултати от това обучение се очаква да бъдат следните:

- Развиване сензориката на децата (възприемане и различаване цветовете и форми, движение, анализирани на информация от светлинни и звукови сигнали);
- Да различават улично платно, тротоар;
- Да знаят кой къде се движи;
- Да знаят, че не трябва да се движат сами;
- Да знаят къде е опасно да се движат и защо;
- Да умеят да се ориентират в елементарна пътна ситуация;
- Да се спазват определени правила при движение;
- Да знаят къде е опасно и безопасно да се играе;
- Да умеят да се придвижват самостоятелно на къси разстояния;
- Да правят елементарни констатации на наблюдавана пътна ситуация;
- Да търсят и откриват пътни знаци и сигнали за пешеходците;
- Да изградят култура на поведение на пътя.
- Да умеят да използват ефективно съвременните информационни и мрежови технологии с цел успешно овладяване на правилата по БДП
- Участие на родителската общност за повишаване вниманието им към актуалните проблемите свързани с опасностите на пътя.

В детската градина има изградена външна площадка по БДП и подвижна вътрешна. Те дават възможности за по-ефективно обучението и възпитание по безопасност на движението по пътищата, в това число повишаване ориентировъчната способност на децата и сензитивността им, което е предпоставка за тяхната безопасност на пътя. Провеждането на практически дейности за обучение в условията на пътна среда, близка до реалната, подсигурия по-силно въздействие върху децата и по-добри образователни резултати.

През учебната година за всяка отделна възрастова група са планирани регламентирани учебни ситуации (раздел IV). Те са формулирани така, че да бъде осъществено едно обучение чрез натрупване, при което всяко ниво на обучение да надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък на децата. Очакваните резултати от тях са диференцирани в приложените таблици за учебното съдържание.

IV. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

ПЪРВА ГРУПА

СЕДМИЦА	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА	ОБРАЗОВАТЕЛНО ЯДРО	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
5	Конструиране и технологии	„Правя път за колата – работа с конструктор“	Конструиране и моделиране, Техника	Има представа за играчки на отделни превозни и товарни средства.

25	Изобразително изкуство	„Светофар“	Изобразителни материали и техника	Познава предназначението на светофара, неговите светлини и правилата за пресичане на улицата.
28	Конструирани и технологии	„Нашата детска площадка“	Техника	Има представа за играчки на отделни превозни и товарни средства.
33	Конструирани и технологии	„Светофар“	Техника	Има представа за играчки на отделни превозни и товарни средства.
33	Околен свят	„На улицата с мама и татко“	Социална и здравословна среда	Знае правила за пътуване с автомобил, като използва в детско столче.

ВТОРА ГРУПА

СЕДМИЦА	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА	ОБРАЗОВАТЕЛНО ЯДРО	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
11	Околен свят	„На улицата се спазват правила“	Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда	Показва познаване на правила за пресичане на улицата. Разпознава местните органи за сигурност.
19	Конструирани и технологии	„Автобус“	Техника	Сравнява пътнически, товарни и превозни средства.
26	Конструирани и технологии	„На улицата“	Техника	Сравнява пътнически, товарни и превозни средства.
27	Околен свят	„Кой къде се движи“	Социална и здравословна среда	Показва познаване на правила за пресичане на улицата.
27	Конструирани и технологии	„Превозни средства“	Техника	Сравнява пътнически, товарни и превозни средства.
30	Околен свят	„Велосипед“	Самоутвърждаване и общуване с околните, Социална и здравословна среда	Показва познаване на правила за пресичане на улицата. Комбинира игрови средства и материали за постигане на игрови цели.

ТРЕТА ГРУПА

СЕДМИЦА	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА	ОБРАЗОВАТЕЛНО ЯДРО	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
12	Околен свят	„Улично движение“	Социална и здравословна среда	Показва познаване на правила за движение по улицата, по коридора, ескалатора.
12	Конструиране и технологии	„Пресичам правилно – ориентиране по схема“	Техника	Различава превозните средства спрямо мястото им на придвижване.
15	Конструиране и технологии	„Правим пътека в снега“	Техника	Различава превозните средства спрямо мястото им на придвижване.
16	Околен свят	„Един ден на улицата през зимата“	Социална и здравословна среда Светът на природата и неговото опазване	Показва познаване на правилата за движение по улицата, по коридора, ескалатора. Разпознава някои правила за безопасност при поледица, буря, наводнение, силен снеговалеж и пожар.
18	Конструиране и технологии	„Моделирам и конструирам – конструктивна игра“	Техника	Различава превозните средства спрямо мястото им на придвижване.
22	Конструиране и технологии	„Ракета“	Техника	Различава превозните средства спрямо мястото им на придвижване.

ЧЕТВЪРТА ГРУПА

СЕДМИЦА	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ТЕМА	ОБРАЗОВАТЕЛНО ЯДРО	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
7	Околен свят	„Моят път до детската градина“	СОО, СЗС	Устойчиви представи за безопасно поведение на улицата – правила при движение, пресичане и игри; обяснява предназначението на достъпни пътни знаци и сигнали; разбира връзки

				<p>между участниците в движението; изразява мнение и оценява значението на правилата за живота и здравето на хората; очертава в практически план безопасния път от дома до детската градина; изразява готовност да спазва правила за безопасно движение. Има практически план за безопасно придвижване. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване. Познава безопасния маршрут до детската градина. Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Познава и описва забележителности (сгради, обекти) на родното място. Познава някои предупредителни и указателни знаци.</p>
8	Конструиране и технологии	„Пътни знаци Кръстовище“	КМ ПКПП (БДП)	<p>Описва конструктивни особености на различни пътни знаци и маркировка, като използва собствен опит; реже, прегъва и лепи елементи от хартия за получаване на изделие; оценява по собствени критерии модели и изделия по зададени от учителя критерии за качество и ги включва в игрови дейности. Затвърдява знания и умения за спазване на правилата за улично движение. Спазва правила на поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето да познава</p>

				<p>и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване по булевард, пресичане, преминаване под подлез или надлез. Знае как да регулира поведението, съобразно знаците. Познава пътни знаци за велосипедисти. Познава основните обществени правила и норми за пресичане на кръстовище. Познава сигнали подавани от регулировчик – забранено, разрешено преминаването. Осъзнава опасността от неправилни действия при пресичане на кръстовище. Изразява готовност за спазване на правила за придвижване.</p>
18	Околен свят	„Аз ще бъда ученик“	СОО	<p>Разпознава основните части на велосипеда и техните функции. Знае значението на безопасност и изправност на велосипед. Разбира личната безопасност. Конкретна представа за социалната роля „ученик“; обща представа за учебните пособия и тяхното предназначение; разбира основните дейности в училище, описва и разказва за тях; изразява позитивно отношение към училището и социалната роля „ученик“; разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила в училище.</p>

22	Околен свят	„Пътници и пешеходци“	СЗС	<p>Обобщени представи за участниците в движението; диференцирани представи за необходимото различно поведение на пътниците и пешеходците; разбира и обяснява поведението си в различни ситуации; устойчиво желание да спазва правилата; има формирана наблюдателност и отговорност като участник в движението. Демонстрира адекватно културно поведение и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува с автобус. Разбира понятието „пътник“.</p>
22	Околен свят	По земя, въздух и вода	СПНО КНЦ	<p>Класифицира превозните средства според мястото, където се движат; разбира предназначението на специалните превозни средства – линейка, пожарна, полицейска и таксиметрова кола;</p>

22	Конструирани и технологии	„Автобус Автогара“	ОМСС ГИ	Разпознава, назовава и обяснява предназначението на различни превозни средства по суша; установява пространствено-конструктивни връзки и зависимости между реални превозни средства и конструирани техни макети; моделира изделие от хартия по шаблон, като реже, прегъва и лепи; обогатява представите за правила за безопасност и култура на пътуване в обществен транспорт; включва се с желание и инициативност в екипен проект „Автогара“. Демонстрира адекватно културно и социално присъствие на спирката и в автобуса. Притежава културни и социални навици за лична и колективна безопасност, когато пътува в автобус.
35	Околен свят	„В училище“	СОО СЗС	Спазва правила за поведение и има културни навици при движение в родното място. Детето познава и описва забележителности на родното място. Знае начини на придвижване в родното място.

V. МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Възможно е развиване на интегративни връзки с направленията: български език, математика, ориентиране в социалния свят, ориентиране в природата, изкуства и физическа култура.

За да е ефектен възпитателно-образователният процес по БДП в детската градина, трябва да се реализира на богата нагледно–практическа основа, даваща възможност на децата да се включат в различни видове дейности: учебна, игрова, трудова. При неговото реализиране учителят дава място на обучението по БДП както в различните ситуации, така също в различните видове игри, разходки и наблюдения. Учителят трябва да използва индивидуалната и груповата дейност на децата.

Целите на възпитанието и обучението по БДП в детската градина е започване на формиране на начални представи на децата и умения за ориентиране в пътната среда. Необходимо е конкретизирането на тези цели

за всяка група, въз основа на възрастовите особености на децата.

Съдържанието на възпитанието и обучението по БДП трябва да съответства на средата, в която децата живеят, и да бъде предимно графично-илюстративно (табла, рисунки, филмчета и др.).

При възпитанието и обучението по БДП трябва да се използват активно-действени методи и организационни форми (беседи, игри, етюди, конструиране, моделиране, представления, разходки, наблюдения и др.). Средствата за възпитанието и обучението по БДП трябва да са в контекста на цялата среда в детската градина. За постигане на целите е необходимо във всяка група през годината да се провеждат по: I група – 5 педагогически ситуации, II група – 5 педагогически ситуации, III група – 6 педагогически ситуации и IV група - 7 педагогически ситуации.

VI. СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА ДЕТЕТО В I – IV ГРУПА






За контрол на постиженията на децата трябва да се използват предимно устни методи за проверка, наблюдения на поведението им и оценяване резултатите от тяхната учебна дейност.

Игрите с правила в тази възраст могат да изпълняват роля на тестова проверка.

При устната проверка се оценява умението на детето да отговаря самостоятелно и точно на поставени от учителя въпроси, да използва съответната терминология, да разказва по картина или серия от картини, по наблюдения и лични преживявания.


VII. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Административни дейности:

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
септември	Изготвяне на годишния план за работа на комисията за учебната година	Комисията по БДП	Организационно структуриране на дейността по БДП
септември	Приемане на Плана по БДП на заседание на Педагогически съвет	Директор Педагогическа колегия	
септември	Дейности по обезопасяване на детската градина за опазване на живота и здравето на децата. Оглед на пътната обстановка в района на детската градина: <ul style="list-style-type: none">  наличие на необходими пътни знаци;  обезопасени огради;  наличност и състояние на пешеходните пътеки около детската градина;  състояние на уличното осветление;  забрана достъп на МПС в двора на детската градина. 	Директор и председател на УКБДП	
септември	Осигуряване на единна комуникационна стратегия по БДП - публикуване на Годишния план по БДП на официалната	Директор Учител обслужващ сайта на детската градина	

	страница на детската градина:		
април	Дейности по обезопасяване на детската градина за опазване на живота и здравето на децата – повторен оглед.	Директор и председател на УКБДП	

2. Обогатяване на образователната среда по БДП.

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
септември	Осигуряване на методическа литература и насоки за работата на учителите.	Комисията по БДП	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата
постоянен	Обогатяване на учебно–дидактичната и материалната база за обучение по БДП.  Актуализация на материалите, необходими за осигуряване на транспортна култура.	Учители по групи	
Май	Беседи с децата за предстоящата ваканция и опасностите на играта на неподходящи места и без надзор.	Учители по групи	

3. Координационно и консултативни дейности с учителите.

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
септември	Изготвяне на тематични разпределения по БДП за всяка възрастова група	Комисията по БДП	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата
октомври	Учителите по групи да включат годишните си разпределения ситуациите за обучение по БДП.	Учители по групи	
постоянен	Интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по останалите образователни направления	Учители по групи	
постоянен	Ефективно и целогодишно използване на площадките по БДП	Учители по групи	

постоянен	Провеждане на обучаващи, игрово-познавателни и практически ситуации по БДП.	Учители по групи	
постоянен	Прожекция на филми и мултимедийна презентация по БДП.	Учители по групи	
постоянен	Осигуряване на възможност за наблюдение и практическо участие на децата в различни ситуации извън детската градина	Учители подготвителни групи	

4. Участие на учителите в квалификационни дейности.

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
постоянен	Осигуряване на възможност за наблюдение и практическо участие на децата в различни ситуации извън детската градина	Председател на УКБДП	Придобиване и повишаване на квалификация за осигуряване на дейностите по БДП
март	Поддържаща квалификация по БДП – всички учители в детската градина са преминали обучение по методика на БДП през 2022 г.	Квалификационен курс по БДП	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата

5. Мероприятия.

Организирано на ниво	Дейности	Участници	Отговорник	Очаквани резултати	Срок на изпълнение
Детска градина	Седмица за превенция на детската пътна безопасност Презентация и обявление - публикувани на сайта на детската градина	Родителска общност	Директор Учител обслужващ сайта на детската градина	Повишаване на компетентността на родителите относно условията за безпроблемно движение и предотвратяване на инциденти на пътя.	9-13 септември

Детска градина	Европейската седмица на мобилността – Европейския ден без загинали на пътя/EDWARD – Конкурс за изработване на талисман, който ни пази на пътя. Символ на детската градина - публикация на сайта.	Деца от четвърта възрастова група	Комисията по БДП Учители по групи	Развиване на творческите заложби на деца	16-22 септември
Детска градина	Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия (20 ноември) Инициатива „Лъжа или истина“ – състезателна видео игра (презентация).	Деца от трета и четвърта възрастова група	Комисията по БДП Учители по групи	Повишаване компетентността на децата по БДП – знания, умения и отношения	м. ноември
Детска градина	„Посланията на есенния лист“ Инициатива за символично послание за безопасно движение през предстоящия труден и опасен зимен сезон.	Деца от всички възрастови групи	Комисията по БДП Учители по групи	Повишаване вниманието на децата към безопасно поведение, дисциплина и култура на пътя	м. октомври – м. ноември

Детска градина	Седмица на безопасно движение - „ Правилата за безопасно движение знам, на екскурзия отивам сам “	Децата от трета и четвърта възрастови групи	Комисията по БДП Учители по групи	Ефективно овладяване на правилата за безопасно движение по пътищата по практичен път	м. май
	Денят на безопасността за движение по пътищата – 29 юни 1. Раздаване на флаери - деца и родители на входа на детската градина 2. Отбелязване на празника.	Децата от всички възрастови групи	Комисията по БДП Творческа комисия	Изграждане на елементарна култура на поведение на пътя и емоционално съпреживяване	юни
Община	Участия извън детската градина: - Мероприятия организирани от община Бургас: – викторини; – празници свързани с БДП (игрово-познавателни и практически упражнения по БДП); – участия в изложби и конкурси с рисунки по теми свързани с БДП	Децата от подготвителни групи	Комисията по БДП/ Учители по групи	Повишаване културата за пътна безопасност	постоянен

6. Съвместна дейност с родителска общност и други институции.

Срок за реализиране	Дейност	Отговорник	Очаквани резултати
септември	Запознаване на родителите на родителски срещи с ролята на семейството при възпитание на децата по БДП.	Учители по групи	Ефективно овладяване на правилата за движение по пътищата
м. април – м. май	Провеждане на анкета с родителите по проблемите на БДП	Учители по четвърта група и комисия по БДП	
постоянен	Ангажиране на родители в оказване на помощ при провеждане на учебни ситуации, състезания, открити моменти и др. по БДП	Учители по групи	
постоянен	Провеждане на открити моменти по БДП пред родителите	Учители по групи	
веднъж в годината	Провеждане на открити моменти, беседи и дискусии с представители на МВР	Директор и председател на УКБДП	

Състав на комисията по БДП в ДГ „Делфин“:

1. Златина Байчева
2. Валентина Кинчева
3. Димитринка Пенева
4. Яна Христова
5. Надежда Цанева

Педагогическите специалисти са запознати с годишното тематично разпределение по БДП на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 и решение № 4/16..09.2024г.